

GYMNÁZIUM Š. MOYSESA MOLDAVA NAD BODVOU

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011

V Súlade so zákonom č.245/2008 o výchove a vzdelávaní vydávam vnútorný poriadok školy. Vnútorný poriadok školy vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

- 1./ Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
- 2./ Dopoludňajšie vyučovanie začína o 7.45 hodine (najske o 6. 55 hodine) a končí o 15.20 hodine.

Rozvrh vyučovania:

0. hodina	-	6.55	-	7.40
1. hodina	-	7.45	-	8.30
2. hodina	-	8.35	-	9.20
3. hodina	-	9.30	-	10.15
4. hodina	-	10.30	-	11.15
5. hodina	-	11.20	-	12.05
6. hodina	-	12.10	-	12.55
7. hodina	-	13.45	-	14.30
8. hodina	-	14.35	-	15.20

Poludňajšia prestávka - 12.55 - 13.45

- 3./ Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 do 17.30 hodiny.
- 4./ Služby pri vchode školy vykonávajú nepedagogickí zamestnanci školy podľa rozpisu. Úlohou služby je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, odomykať a zamykať budovu školy, šatne a iné priestory.
- 5./ Vyučovacie proces je organizovaný v učebniach, v odborných učebniach, laboratóriách, telocvični a posilňovni.
- 6./ Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym

- profesorom a pod.).
- 7./ Na vyučovanie predmetu telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach v telovýchovných priestoroch.
 - 8./ Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu alebo ak prišli na vyučovanie vo väčšom predstihu, zdržiavajú sa na prízemí.
 - 9./ Cez prestávky sa žiaci môžu zdržiavať na chodbách. Počas prestávok si môžu kúpiť nealkoholické nápoje v školskom automate a občerstvenie v školskom bufete.
 - 10./ Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariát riaditeľa školy až po podpise triedneho učiteľa.
 - 11./ Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole.
 - 12./ Učiteľ, organizátor viacdňovej akcie, má právo nepovoliť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym resp. ostatnými vyučujúcimi. Dôvodom môže byť napr. uložené výchovné opatrenie za porušenie vnútorného poriadku školy alebo za vysokú absenciu.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

1./ Každý žiak má právo:

- a/ na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- b/ na ochranu a pomoc pred prejavmi šikanovania,
- c/ na harmonický rozvoj svojej osobnosti,
- d/ na ochranu súkromia, cti a povesti,
- e/ na dodržiavanie základných psychologických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- f/ na bezplatné vzdelanie a kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,
- g/ na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a tolerancie,
- h/ vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,
- i/ na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- j/ požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu žiaka),
- k/ vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- l/ podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej

- a krúžkovej činnosti,
- m/ bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, knižnica, triedy s počítačmi) za prítomnosti pedagogického dozoru,
- n/ voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy do Rady študentov GŠM a byť volený do Rady študentov GŠM,
- o/ voliť a byť volený do rady školy GŠM,
- p/ využiť konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore,
- r/ využiť pomoc výchovného poradcu, koordinátora pre prevenciu drogovej závislosti a iných patologických javov.

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a/ dodržiavať školský poriadok a vnútorné predpisy týkajúce sa žiakov
- b/ osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- c/ osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagog. pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- d/ chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- e/ zabezpečovať si hygienické potreby (mydlo, uterák, toaletný papier),
- f/ ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz,
- g/ byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, používať hyg. obuv,
- h/ šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. V prípade úmyselného poškodenia školského majetku, alebo z nedbanlivosti je žiak povinný uhradiť škodu v plnom rozsahu, alebo zabezpečiť opravu.
Stratenú učebnicu nahradí novou, alebo zviazanou xerokópiou,
- i/ ospravedlniť každú svoju neprítomnosť,
- j/ správať sa tolerantne, slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný,
- k/ neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- l/ dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy.
- / prichádzať minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania do triedy/

3. Žiakovi je zakázané :

- a/ fajčiť v priestoroch školy, žiakom denného štúdia aj pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,

- b/ prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c/ prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d/ manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- e/ znečisťovať steny a ničiť zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy,
- f/ používať vulgárne výrazy, vnášať do školy prvky šikanovania, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie,
- g/ používať počas vyučovania mobilný telefón, iPod, MP 3/MP4 prehrávač,
- h/ klamať, podvádzať, falšovať ospravedlnenky (prepisovať, dopisovať dátumy a dodatočné záznamy, používať falošné pečiatky lekára),
- i/ robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho,
- j/ zdržiavať sa v priestoroch školy, ktoré sa nevyužívajú na vyučovanie (kotolňa, vrátnica, šatne, suterén školy....),
- i/ poškodzovať meno školy a zamestnancov na verejnosti.

Nedodržanie uvedených ustanovení sa chápe ako hrubé porušenie školského poriadku a je spojené s udelením niektorých z výchovných opatrení, o ktorých rozhodne pedagogická rada.

III. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1./ Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním (do 1.5),
- za najviac 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, za príkladný vzťah k škole.

2./ Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech - 1.0,
- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy v krajskom a celoslovenskom kole,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

3./ Napomenutie triednym učiteľom:

Za jednorazové porušenie vnútorného poriadku

- neskorý príchod na vyučovanie (2x za polrok),
- zápis v triednej knihe o porušení šk. poriadku
- nevhodná úprava zovňajšku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- neúmyselné nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy, spolužiakom
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

4./ Pokarhanie triednym učiteľom (písomné):

- za neskorý príchod na vyučovanie (3x za polrok),
- za 2 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
- za náznaky šikanovania v priamej podobe (urážlivé prezývky, nadávky, posmech, ignorácia),
- za opakujúce sa priestupky v bode 3,
- za 2 zápisy v triednej knihe za porušenie priestupku v bode 3g – je zakázané počas vyučovania používať mobilný telefón, MP 3 / MP 4 prehrávač, i Pod,
- za nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy.

5./ Pokarhanie riaditeľom školy (písomné):

- za neskorý príchod na vyučovanie (4x za polrok),
- za 3 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za dokázané jednorázové šikanovanie,
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- za podvádzanie, za opakujúce sa neslušné správanie, za opakujúce sa zápisy v triednej knihe,
- za 3- 4 zápisy v triednej knihe za porušenie priestupku v bode 3g - počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón, MP 3 /MP 4 prehrávač, i Pod,
- za neospravedlnenú neúčast' na akciách organizovaných školou a svojvoľné opustenie budovy počas vyučovania.

6./ Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- za 5-8 neskorých príchodov na vyučovanie,
- za 4 -7 hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za opakované fajčenie v priestoroch školy, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,

- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, za úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- za opakujúce sa šikanovanie a šikanovanie, ktoré z hľadiska priestupkového zákona je charakterizované ako priestupok, za opakujúce sa zápisy v triednej knihe,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie a vecí rozptyľujúce pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- za 5 zápisov v triednej knihe za porušenie priestupku v bode 3g - počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón, MP 3 /MP4 prehrávač, i Pod,
- za falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, prípadne podpisu lekára či rodiča,
- za zásahy do školských dokumentov (prepisovanie, resp. dopisovanie známok do klasifikačného hárku),
- za poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti.

7./ Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmiennečné vylúčenie zo školy:

- za 9 a viac neskorých príchodov na vyučovanie,
- za 8 - 21 hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za opakujúce sa závažné priestupky v bode 6,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie, ktoré z hľadiska trestného zákona napĺňa podstatu trestných činov,
- za vandalizmus.

8./ Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a prípadné vylúčenie zo školy:

- za 22 a viac hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

Podmiennečné vylúčenie zo štúdia môže udeliť riaditeľ školy žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, po prerokovaní v pedagogickej rade. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ strednej školy ho vylúči zo štúdia.

Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Každé výchovné opatrenie musí byť prerokované so zákonným zástupcom žiaka preukázateľným spôsobom za prítomnosti :

- triedneho učiteľa
- navrhovateľa výchovného opatrenia
- člena vedenia školy

B. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

I. OSLOVENIE A POZDRAVY

- 1./ Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán profesor, pani profesorka, pani školníčka a pod.
- 2./ Žiaci zdravia pozdravom „ Dobrý deň „ (Dobré ráno, Dobrý večer).
- 3./ Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- 4./ Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná osoba, postavia sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- 5./ Na hodinách telesnej výchovy, výpočtovej techniky, etickej výchovy, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
- 6./ V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí žiaci pracovníka školy zdravia iba pri prvom stretnutí.
- 7./ Žiaci zdravia pedagogických pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

- 1./ Pre žiakov začínajúcich 1. vyučovacou hodinou platí, že prichádzajú na vyučovanie načas - najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
Školská budova sa otvára o 6.30 hodine, vchod sa uzatvára o 7.40 hodine. Žiaci neopúšťajú budovu školy cez voľné hodiny a prestávky, len z vážnych zdravotných dôvodov za účelom návštevy lekára, alebo iných vážnych dôvodov, a to len na písomné požiadanie rodiča. Pri náhlom zhoršení zdravotného stavu, môže byť žiak uvoľnený vyučovania po oznámení tejto skutočnosti jeho zákonnému zástupcovi. Žiak je povinný predložiť na vrátnici školy priepustku a meno triedneho učiteľa alebo vyučujúceho, ktorý ho zo svojej hodiny uvoľní.
- 2./ V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú na prízemí alebo v triede, správajú sa nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania.
- 3./ Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni

sa prezujú do zdravotne nezávadných prezúvok. Prezúvkami nemôže byť športová obuv, obuv určená na hodiny telesnej výchovy (tenisky), ani prezúvky s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.

- 4./ Každý triede na začiatku školského roka prideli triedny učiteľ šatňu s možnosťou ju uzamknúť. Do priestorov školy nie je možné chodiť bez prezutia.
- 5./ V šatni žiak nechá iba vrchné oblečenie a obuv. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, zošitov a iných školských pomôcok.
- 6./ Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole.
- 7./ V priebehu vyučovacieho procesu žiak nechodí do šatne (ani cez prestávky), s výnimkou, keď ho uvoľní z vyučovania triedny učiteľ.
- 8./ Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiak využíva na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie. V tomto čase nevypracúva písomné a grafické domáce úlohy, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.

III. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

- 1./ Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí.
- 2./ Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy veci drahé a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá).
Neodporúča sa nosiť do školy žiadne elektronické prístroje, nesmie ich používať cez vyučovanie a musí ich mať vypnuté v taške. Za svoj majetok študent zodpovedá plnou mierou, škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie, alebo poškodenie.
- 3./ Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou.
- 4./ Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
- 5./ Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
- 6./ Je nezdvorné počas vyučovania žuť žuvačku.
- 7./ V odborných učebniach, laboratóriách, učebni výpočtovej techniky, ap. sa žiak riadi osobitnými pravidlami, s ktorými je oboznámený na začiatku šk. roka a pokynmi vyučujúceho.

- 8./ Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
- 9./ Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- 10./ Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša.

IV. SPRÁVAVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

- 1./ Cez prestávku sa žiaci spoločne disciplinovane presunú k triede alebo k odbornej učebni, určenej v rozvrhu hodín, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho.
- 2./ V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí.
- 3./ Žiak sa počas malých prestávok zdržiava mimo triedy iba v nevyhnutných prípadoch.
- 4./ V čase veľkej prestávky sa žiak môže zdržiavať na chodbách školy, pritom sa však správa disciplinovane. V žiadnom prípade nechodí do šatne a neopúšťa budovu školy.
- 5./ V priestoroch školy udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do košov. Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- 6./ Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník v kancelárii zástupcu riaditeľa školy.
- 7./ Na sekretariát zástupcu riaditeľa školy môžu ísť žiaci len cez veľkú prestávku alebo po vyučovaní. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú až po podpísaní triednym učiteľom.
- 8./ Vstup do priestoru pred zborovňou sa povoľuje len v nevyhnutných prípadoch.

V. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- 1./ Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- 2./ Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, zatvoria

okná, odtiahnu závesy, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.

- 3./ Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v šatni sa oblečú, prezujú a opustia školskú budovu.
- 4./ Žiak zo školy ide ihneď domov. Nezdržiava sa v šatni, v priestoroch školy ani pred budovou školy. Dochádzajúci žiaci sa môžu disciplinovane zdržiavať v triedach alebo na prízemí.

VI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- 1./ Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
- 2./ Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery. Zásadne sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba s predchádzajúcim súhlasom vedenia školy. Počas exkurzií, výletov a vychádzok sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy.
- 3./ Ak žiak mieni vymeškať vyučovaciu hodinu z vopred známeho dôvodu, vyžiada si povolenie.
 - a/ Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) môže povoliť príslušný učiteľ nasledujúcej hodiny.
 - b/ Uvoľnenie z jedného, dvoch vyučovacích dní môže povoliť triedny učiteľ.
 - c/ Uvoľnenie z troch a viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa. (Len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, a to najneskôr 3 dni vopred)
- 4./ Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní dôvod neúčasti. Ak sa tak nestane do 2 dní, učiteľ vyzve zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do 5 dní. V prípade, že to zákonný zástupca neurobí, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
- 5./ Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi študijný preukaz, v ktorom jeho neprítomnosť v škole potvrdí zákonný zástupca alebo ošetrojúci lekár. Potvrdenie o lekárskom vyšetrení musí byť podpísané aj rodičom. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť na najviac 5 dní počas celého školského roka. Dodatočne predložené potvrdenie alebo potvrdenie mimo študijného preukazu nemusí triedny učiteľ akceptovať.

- 6./ Ak je žiak práceneschopný, je neprípustné, aby vstupoval do školskej budovy, či už za účelom stravovania, alebo iným účelom. V žiadnom prípade nie je dovolená účasť počas PN len na vybratých vyučovacích hodinách. Lekárske potvrdenie platí len od lekára, u ktorého má žiak zdravotnú kartu, alebo od lekára, kde bol vyslaný na odborné vyšetrenie. Jeho meno, telefónne číslo a adresu nahlási na začiatku školského roka.
Falšovanie ospravedlneník sa považuje za nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.
- 7./ Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle Vnútorného poriadku školy.
- 8./ Ak sa žiak v priebehu polroka nezúčastňuje pravidelne vyučovania a nemá dostatočný počet známok z predmetu na hodnotenie (v zmysle metodického pokynu č.8/2009– R zo 14.mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl má byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný z predmetu s dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, s vyššou dotáciou minimálne trikrát), nebude z tohto predmetu klasifikovaný. Danú skutočnosť oznámi vyučujúci mesiac pred klasifikačnou poradou žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi.
- 9./ Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné problémy, ktoré mu nedovolia zúčastňovať sa na vyučovacom procese, ale splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
- 10./ Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak nepľnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu.
- 11./ Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezučastní na vyučovaní v trvaní 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, ak je nepľnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.

VII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

- 1./ Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky

podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a metodického pokynu č.8/2009 na hodnotenie a klasifikáciu,

- keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
- 2./ Žiak, ktorý má na konci polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať, v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.
- 3./ Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný.
- 4./ Ak žiak neprospeš a nevykonala úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. O opravnú skúšku neplnoletého žiaka požiadava zákonný zástupca.

VIII. NÁPLŇ PRÁCE ČLENOV TRIEDNEJ SAMOSPRÁVY

- 1./ Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: starosta, zástupca starostu, pokladník.
- a/ Starosta:
- zastupuje triedu, zúčastňuje sa na zasadnutiach žiackej školskej rady,
 - pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy,
 - pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
 - pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi,
 - usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
 - predkladá požiadavky triednemu učiteľovi,
 - zodpovedá za poriadok a správanie žiakov.
- b/ Zástupca starostu:
- zastupuje starostu v jeho neprítomnosti.
- c/ Pokladník:
- vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, predplatné za časopisy, knihy a pod.

IX. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapisuje triedny učiteľ do triednej knihy.

Ich povinnosti sú tieto:

- pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- po 10 minútach po zazvonení hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine v kancelárii zástupcu riaditeľa školy,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- postarať sa o vetranie triedy,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

X. ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA

Na škole pôsobí žiacka školská rada, ktorá sa :

- vyjadruje k podstatným otázkam návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy,
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

XI. SPRÁVANIE ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

- 1./ Školské predpisy sa na žiaka vzťahujú v plnom rozsahu aj mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný.
- 2./ K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky a nevyjadruje sa hrubo.
- 3./ Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch.

Vnútorný poriadok bol prerokovaný v žiackej školskej rade
a schválený pedagogickou radou školy dňa

.....

Vnútorný poriadok školy je platný od 1.9.2010

riaditeľka školy

V Moldave nad Bodvou