

ZÁSADY PRI TVORBE PREZENTÁCIE

- vopred si premyslíme **cieľ** prezentácie, dĺžku trvania (na 10 minút asi 5-6 snímok) a tomu prispôbíme aj jej obsah a vzhľad
- na **prvom** snímku: názov prezentácie, meno autora, dátum vytvorenia, príp. ilustratívny obrázok, logo...
- na **poslednom** snímku: poďakovanie za pozornosť, kontakt na autora (napr. email), použité zdroje
- na **ostatných** snímkoch:
 - najviac 10 – 12 riadkov textu, z diaľky čitateľná veľkosť písma (napr. 28 – 32), nepoužiť viac ako 3 fonty písma, text radšej vo forme odrážok nie vo forme viet,
 - písaný text doplníme vodnými obrázkami (ilustratívne obrázky, grafy, diagramy, tabuľky, fotografie...), obrázky a grafy sú obyčajne so stručným, ale zrozumiteľným popisom,
 - nutný je farebný kontrast písma a obrázkov od pozadia,
 - pri vkladaní prechodov a efektov sa nesnažíme prezentáciu prehltiť (ruší to celkový priebeh prezentácie), nepreháňame ani zvukové efekty (rušia hlasový prejav prednášajúceho),
 - ak vkladáme video, má byť iba krátke (maximálne 10 -15 sekúnd).

